

INSTRUCTIVO

“SISTEMA DE SOLICITUD DIGITAL-R.P.T.C.”

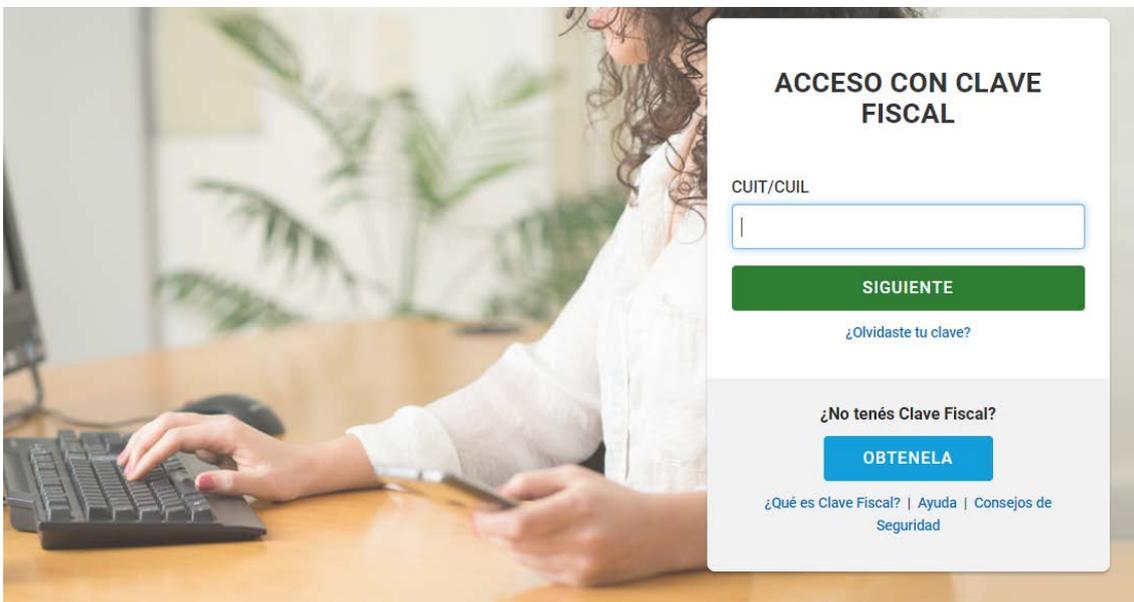
I.- Requerimientos previos al ingreso de la solicitud.

- Contar con Clave Fiscal nivel de seguridad 3. Link de acceso:
<https://www.afip.gov.ar/clavefiscal/informacion-basica/solicitud.asp>
- Tener escaneada y legible, en formato pdf /jpg) la siguiente documentación:
 - DNI ambas caras (persona física)
 - Estatuto social y acta de designación de autoridades (personas jurídicas)
 - Título Automotor / Contrato de Comodato o Leasing (en caso de NO ser propietario del vehículo).
 - Póliza de seguro vigente.
 - Constancia de inscripción en AFIP.
 - Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Constancia de Inscripción Convenio Multilateral (ARBA).

II.- Ingreso al “Sistema de Solicitud Digital-R.P.T.C.”

The screenshot shows the website interface for the Province of Buenos Aires. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio / Infraestructura' and 'CONTACTO' information including the address 'Calle 7 entre 58 y 59 - La Plata (1900)', phone numbers, and hours of operation. The main content area features a large 'TRANSPORTE' header and a mission statement. Below this, there is a menu with 'Institucional', 'Servicios', 'Formularios para Trámites / Empresas', and 'Noticias'. Under 'Servicios', there is a grid of buttons: 'Sistema de Solicitud Digital-R.P.T.C.' (circled in red), 'Pase Libre', 'Denuncias', 'Boleto Estudiantil', 'Transporte Fluvial', 'Personal de Conducción', 'Renovación Certificado', and 'Estudio Perspectivo de Seguridad'. A '¿Cómo podemos a' button is also visible.

- 1.-El solicitante deberá ingresar al sitio web www.transporte.ba.gov.ar.
- 2.-Una vez allí, hacer click en el botón “**Sistema de Solicitud Digital-R.P.T.C.**”
- 3.-Validación de la identidad: ingresar el número de cuit y Clave Fiscal AFIP.



4. -Luego, completar cada una de las pantallas, que se detallan a continuación.

IMPORTANTE: Una vez completado los datos requeridos en cada pantalla, clicar en el botón **GUARDAR** para pasar a la siguiente.

- PANTALLA DATOS DEL SOLICITANTE.

Datos del Solicitante

Persona Jurídica Persona Física

CUIT

20259521514

Buscar

Apellido y Nombre / Razón Social

Sin guiones

Tipo Doc.

SELECCIONAR

Nro. documento

Teléfono

Mail

Código/Área

Domicilio Real

Partido

SELECCIONAR

Localidad

SELECCIONAR

Domicilio

CP

Calle/Número/Piso/Dpto.

Guardar

Archivos/Documentación Societaria:

DDJJ de estatuto de autoridades.

Seleccione los archivos

Browse

Subir Archivos

Presto conformidad para recibir intimaciones, emplazamientos y/o comunicaciones en la dirección de correo electrónico informada en el presente.

Siguiente

- PANTALLA DATOS DE PARQUE MOVIL.

Datos del Parque Móvil

Dominio

Tiene VTV

Tiene RTO

Fecha de Venc.

Vigencia

Tipo de vehículo

Tipo de carrozado

Archivos/Documentación del Dominio:

Póliza del seguro (*)

Título del automotor (*)

Leasing o comodato

En caso que el titular no sea el dueño del vehículo

Seleccione los archivos

Elegir

Subir Archivos

Los documentos marcados con (*) son de carga obligatoria

Agregar

Siguiente

- PANTALLA TRAFICOS OPERADOS.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Transporte de Cargas

Tráfico Regularmente Operado

Datos:

Partido Origen: Localidad Origen:

Partido Destino: Localidad Destino: Dador de Carga (sólo para terceros):

- LUGAR DE RESGUARDO DE UNIDADES.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Transporte de Cargas

Infraestructura de Resguardo de Unidades

Ubicación

Domicilio: CP:

Calle/Número/Piso/Dpto.

Provincia: Partido: Localidad Origen:

Teléfono: Mail: Producto que transporta:

Código/Área



- PANTALLA NOMINA DE PERSONAL DE CONDUCCION.

The screenshot shows the 'Nómina del Personal de Conducción' (Driver Roster) screen. At the top, there is a header for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'Sistema de Transporte de Cargas' with a 'Salir' button. The main title is 'Nómina del Personal de Conducción'. Below this, there is a 'Conductor' section with two input fields: 'CUIL' and 'Apellido y Nombre'. A note below the CUIL field says 'Sin guiones'. There is a 'Guardar' button. Below the input fields is a table with columns: 'CUIL', 'Apellido y Nombre', and 'Conv. Col. de Trabajo'. The table has one row with a colon in the first column and a pencil icon in the third. Below the table is a 'Siguiete' button.

- PANTALLA CUMPLIMIENTOS IMPOSITIVOS Y OTROS.

The screenshot shows the 'Cumplimientos Impositivos y Tasas Fiscales' (Tax and Fiscal Compliance) screen. At the top, there is a header for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'Sistema de Transporte de Cargas' with a 'Salir' button. The main title is 'Cumplimientos Impositivos y Tasas Fiscales'. Below this, there is a section 'Archivos/Documentación:' with a list of checkboxes for various documents: 'Constancia de inscripción en AFIP (*)', 'Constancia de inscripción en IIBO o Convenio Multilateral (*)', 'Última DDIJ y constancia de pago de impuesto a las Ganancias o Comprobante de pago de monotributo.', 'Última DDIJ y comprobante de pago de IIBB', 'Formulario 931 de AFIP (En caso de poseer choferes en relación de dependencia) (*)', 'Libre Deuda Sindical (En caso de poseer choferes en relación de dependencia)', and 'Comprobante de pago del Inámite (*)'. Below the list, there are two small text lines: 'Tasa reducida de inscripción por vehículo - Ley Fiscal Impositiva N°15.226, Art. 72.' and 'Tasa General de actuación por expediente - Ley Fiscal Impositiva N°15.226, Art. 81.'. There is a 'Seleccione los archivos' dropdown menu and an 'Elegir' button. Below that is a 'Subir Archivos' button. A note says 'Los documentos marcados con (*) son de carga obligatoria'. There are two more checkboxes: 'Manifiesto que la información aquí suministrada reviste carácter de declaración jurada, y que los datos consignados son correctos, completos y fiel expresión de la verdad.' and 'Tomo conocimiento de que la presente solicitud no implica la inmediata inscripción en el Registro Público de Transporte de Cargas (R.P.T.C.), lo que quedará supeditada al cumplimiento de los requisitos legales y a las posteriores validaciones de los datos y documentación aportados.'. Below this is a 'Código de Verificación' section with a grid of numbers and a text input field labeled 'Ingrese al código de Verificación'.

5.- Completadas cada una de las pantallas, hacer click en “Finalizar trámite”. El sistema generará el comprobante de trámite con el respectivo número de solicitud, que podrá ser descargado/impresso, para su posterior seguimiento.



G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo - “Instructivo Sistema de Solicitud Digital-R.P.T.C.”

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.