

REQUERIMIENTOS PREVIOS AL INGRESO DE LA SOLICITUD

- ✓ Tener escaneada y legible (en formato pdf /jpg) la siguiente documentación:
- **D.N.I.** / Estatuto social / contrato de UTE según corresponda, acta de designación de autoridades vigente.
 - Certificado Ley 13.074 (**Libre Deuda Alimentario**).
 - **Itinerario propuesto** en archivo extensión .html o .kmz.
 - **Título** automotor.
 - **Póliza de seguro** automotor.
 - **Certificado de VTV** con Anexo (transporte de pasajeros).
 - Comprobante de pago del **Impuesto Automotor**.
 - Comprobante de presentación de **Declaración Jurada y de pago de IBB**.
 - **Certificado Ley N° 10.490**.
 - Comprobante de pago de **Impuesto a las Ganancias / Monotributo**.
 - **Balance General** correspondiente al último ejercicio económico cerrado.
 - **Inventario contable** de material rodante.

Clave Fiscal Nivel de Seguridad 3.

(<https://www.afip.gov.ar/clavefiscal/informacion-basica/solicitud.asp>)

INGRESO AL SISTEMA

1. Ingresar al sitio web www.gba.gov.ar/transporte
2. Una vez allí, hacer click en el botón “**Solicitud Digital Servicios Especializados de Turismo**”.



Áreas de Gobierno Servicios Noticias Municipios



TRANSPORTE

Nuestra misión es planificar, controlar e intervenir técnica y jurídicamente en el servicio público de transporte terrestre y fluvial de pasajeros de la Provincia.

CONTACTO

Calle 7 entre 58 y 59 - La Plata (1900)

NÚMEROS ÚTILES

Institucional Servicios Formularios para Trámites / Empresas

Gestión Institucional Consulta Ciudadana

Solicitud Digital Servicios Especializados de Turismo

Pase Libre

Boleto Estudiantil

Transporte Fluvial

Personal de Conducción

Renovación Certificado Habilitación

Estudio Perspectivo de Cargas

Seguridad Vial

SIP Sistema Inte

Solicitud Digital Servicios Especializados de Turismo



3. Ingresar solicitud

Validación de identidad: Ingresar con la Clave Fiscal del solicitante al portal de AFIP.



4. Luego, **completar cada una de las pantallas**, que integran la plataforma, a saber:

- ✓ Pantalla **“SOLICITUD DE SERVICIOS DE TURISMO”**.
- ✓ Pantalla **“SERVICIOS PROPUESTOS: PROGRAMA DE HORARIOS – ITINERARIO”**.
- ✓ Pantalla **“PARQUE MOVIL”**.
- ✓ Pantalla **“NÓMINA DE PERSONAL DE CONDUCCION”**.
- ✓ Pantalla **“CUMPLIMIENTOS IMPOSITIVOS, PREVISIONALES Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL”**.
- ✓ Pantalla **“CUMPLIMIENTOS CONTABLES Y FINANCIEROS”**
- ✓ Pantalla **“FINALIZACIÓN DE TRÁMITE”**:

Pago del trámite: Tasa general de actuación por expediente (conf. Art. 334 Ley N° 10397, y art. 81 Ley N° 15.226). IMPORTE: \$138,60.

Forma de pago: Ingresar al **PORTAL DE TRAMITES** de la Provincia de Buenos Aires, a través del siguiente link: <https://portal.gba.gob.ar/web/portal>.

Seleccionar en el buscador: Tasa general de actuación ante SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE PBA.



✓ **Medios de pago:**

Tarjeta de débito

A través del Portal de Pagos de la Provincia



Aplica una demora de hasta 72 horas.

Tarjeta de crédito

A través del Portal de Pagos de la Provincia



Código de pago electrónico

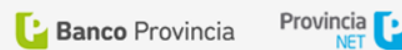
Cajeros automáticos, HomeBanking



Aplica una demora de hasta 72 horas.

Boleta papel

Dirigirse a



Aplica una demora de hasta 72 horas.

✓ **Luego, adjuntar comprobante de pago de la tasa, completar DDJJ y hacer click en “ENVIAR SOLICITUD”.**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: INSTRUCTIVO SISTEMA DE SOLICITUD DIGITAL TURISMO

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.